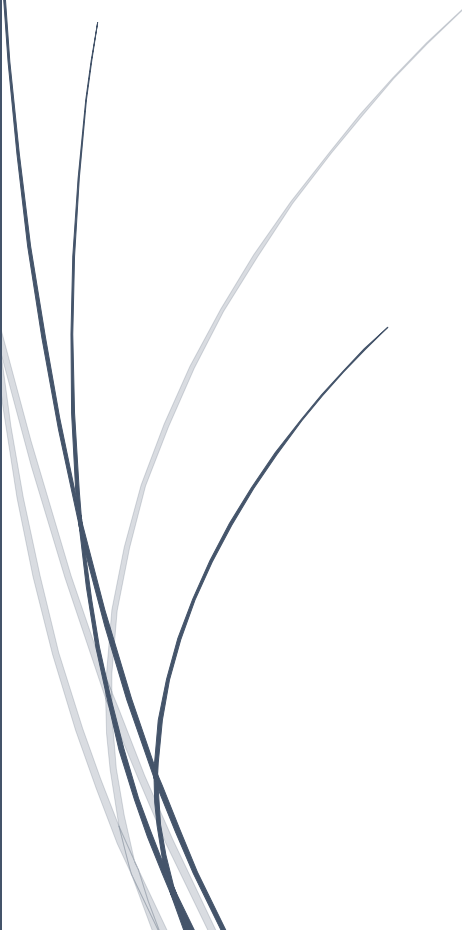




1.2.2024

Smernica o úhrade finančných
príspevkov na čiastočnú úhradu
výdavkov za pobyt dieťaťa v
materskej škole

Číslo smernice: 2/2024



Materská škola, Tatranská 23,
Košice – Staré Mesto

ÚVODNÉ USTANOVENIA

Čl. 1

Predmet úpravy

Smernica o úhrade finančných príspevkov na čiastočnú úhradu výdavkov za pobyt dieťaťa v materskej škole (ďalej len „smernica“) je vypracovaná v súlade so zákonom č. 245/2008 Z.z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) na podmienky materskej školy so sídlom Tatranská 23, Košice – Staré Mesto (ďalej len „MŠ“).

Čl. 2

Účel smernice

Účelom smernice je stanoviť v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi a platným všeobecne záväzným nariadením obce podrobnosti, ktoré určujú termín, spôsob a podmienky týkajúce sa úhrad finančných príspevkov na čiastočnú úhradu výdavkov za pobyt dieťaťa v materskej škole.

Čl. 3

Výška príspevku na čiastočnú úhradu výdavkov za pobyt dieťaťa v materskej škole

Výšku mesačného príspevku na čiastočnú úhradu nákladov na výchovu a vzdelávanie v MŠ (ďalej len „príspevok“) určil zriaďovateľ všeobecne záväzným nariadením č. 2/2023 o určení výšky príspevku na čiastočnú úhradu výdavkov v školských zariadeniach, ktorých zriaďovateľom je mestská časť Košice – Staré Mesto, ktoré nadobudlo účinnosť 01.02.2024.

Čl. 4

Úhrada príspevku v materskej škole

1. Zákonný zástupca dieťaťa je povinný príspevok v MŠ uhrádzať mesačne, najneskôr do 10. dňa v príslušnom kalendárnom mesiaci, za ktorý sa príspevok uhradza.
2. Prednostný spôsob úhrady je prevodný príkaz, vklad na účet, a to:

- **za pobyt dieťaťa prijatého do materskej školy** prispieva zákonný zástupca na čiastočnú úhradu výdavkov MŠ mesačne jednotnou sumou 50,00 €
 - číslo účtu: 1639325951
 - kód banky: 0200
 - IBAN: SK75 0200 0000 0016 3932 5951
 - variabilný symbol: vygenerovaný v Edupage
- **príspevok na čiastočnú úhradu nákladov v školskej jedálni je denne 2,30 €**
 - číslo účtu: 1639344853
 - kód banky: 0200
 - IBAN: SK38 0200 0000 0016 3934 4853
 - variabilný symbol: daný školskou jedálňou

- **príspevok na režijné náklady**

Zákonný zástupca dieťaťa uhradza výšku príspevku na režijné náklady v materskej škole mesačne na jedno dieťa sumou **8,00 €**.

Príspevok zákonného zástupcu dieťaťa sa uhradza do 10.dňa príslušného kalendárneho mesiaca.

Čl. 5

Povinnosti riaditeľa

1. Riaditeľ je povinný zverejniť smernicu na webovom sídle a v priestoroch materskej školy a na stretnutí zákonných zástupcov detí (rodičovskom združení) informovať o výške a spôsobe úhrady príspevku.
2. Riaditeľ zodpovedá za úhradu príspevkov uhrádzaných zákonnými zástupcami na príjmový účet materskej školy.
Zodpovedný zamestnanec MŠ – hospodárka eviduje úhradu príspevkov v systéme Edupage a vykonáva vyúčtovanie príspevkov vždy do konca decembra príslušného kalendárneho roka. Preplatky budú zákonnému zástupcovi vrátené bezhotovostne na jeho účet v banke.

Čl. 6

Povinnosti zákonného zástupcu

Zákonný zástupca je povinný oboznámiť sa s výškou príspevkov v aplikácii mstatranska23.edupage.org v module platby; stravné prostredníctvom šekov vydaných školskou jedálňou a uhrádzať ich vždy do 10. dňa v kalendárnom mesiaci vopred za nasledujúci kalendárny mesiac na číslo účtu v banke.

Čl. 7

ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

1. Smernica je súčasťou systému finančného riadenia a podlieha aktualizácii podľa potrieb a zmien kompetencii a zodpovednosti.
2. Smernica je platná dátumom schválenia riaditeľom školy a účinná od 01.02.2024.

Prílohy: VZN 2/2023

Košice, 1.02.2024

Mgr. Iveta Hnidiaková
Riaditeľka školy