

MATERSKÁ ŠKOLA TATRANSKÁ 23 , KOŠICE

a

ZO OZ PŠAV PRI MŠ TATRANSKÁ 23, KOŠICE

ZÁSADY TVORBY A ČERPANIA SOCIÁLNEHO FONDU na rok 2023

I. Všeobecné ustanovenia

Článok 1

1. Rozpočet a Zásady tvorby a čerpania sociálneho fondu (ďalej SF) na rok 2023 tvoria prílohu Kolektívnej zmluvy.
2. Rozpočet a zásady čerpania vychádzajú z potrieb a záujmov zamestnancov Materskej školy, Tatranská 23 (ďalej MŠ), z efektívneho a účinného organizovania spoločných akcií.
3. Použitie sa riadi zákonmi č.152/1994 Z. z., 280/1995 Z. z., 375/1996 Z. z. a 313/2005 Z. z.

Článok 2

Prostriedky SF sú určené pre :

- zamestnancov školy
- ich rodinných príslušníkov, ktorými sú manžel, manželka a nezaopatrené deti (maloleté a plnoleté, pokiaľ študujú a sú bez príjmu)
- poberateľov starobného alebo invalidného dôchodku, ktorých zamestnávateľ zamestnával ku dňu odchodu do dôchodku

II. Zdroje SF

Článok 1

SF sa tvorí:

- a/ povinným prídélom vo výške 1 % zo základu na určenie prídélu podľa § 4 ods.1 zák.č. 152/94 Z.z.,
- b/ prídélom vo výške 0,5 %
- c/ z ďalších zdrojov, ktorými sú :
 - zostatok sociálneho fondu k 31.12.2022 vedený na osobitnom účte MŠ Tatranská 23, Košice
 - dary, dotácie a iné

III. Hospodárenie s fondom

Článok 1

Prostriedky SF sú vedené na osobitnom účte MŠ Tatranská 23 .

Článok 2

Na osobitný účet prevádza MŠ finančné prostriedky najneskôr do konca mesiaca za daný mesiac vo výške 1,5 % zo základu určeného zákonom.

Článok 3

Zúčtovanie finančných prostriedkov vykoná sociálna rada do 26.2.2024.

Článok 4

Právomoci pri dispozícii s finančnými a ostatnými prostriedkami upravuje Smernica pre obeh účtovných dokladov, v zmysle schváleného rozpočtu a zásad.

IV. Použitie fondu

Článok 1

A/ Regenerácia pracovnej sily

1. REKREÁCIE

1.1 Doplnkové rekreácie

Na domáce aj zahraničné rekreácie, organizované VR ZO OZ PŠaV Košice I, sa poskytne príspevok zo SF:

- pre zamestnanca - 35 €*
- pre rodinného príslušníka - 13 €*

1.2 Rekrečné zariadenie Čingov, Drienica, Kežmarské Žľaby (aktuálne ponuky od OZ PŠaV na Slovensku)

Z prostriedkov SF sa poskytne príspevok:

- pre zamestnanca - 7 €*
- pre rodinného príslušníka - 3,5 €*

1.3 Detské tábory

Na detské tábory organizované VR ZO OZ PŠaV Košice I sa poskytne príspevok 50 € na 1 dieťa zamestnanca.

2. STAROSTLIVOSŤ O ZDRAVIE ZAMESTNANCOV

2.1 Liečebno-rehabilitačné pobyty

Na základe uzavretých zmlúv s vybranými liečebňami budú organizované pre zamestnancov týždenné liečebno-rehabilitačné pobyty. Príspevok zo SF sa stanovuje na **70 €** pre členov OZ a **50 €** pre nečlenov OZ. Rodinní príslušníci hradia celú hodnotu poukazu.

2.2. Príspevok na regeneráciu pracovnej sily

Príspevok zo SF na regeneráciu pracovnej sily pre zamestnancov sa bude vyplácať **1 x ročne** / jún, december / vo výplate. **Výšku príspevku odsúhlasí sociálna rada.** Tento príspevok zamestnanec využije individuálne.

Z aktivít uvedených v bodoch 1.1 až 2.1 môže zamestnanec využiť príspevok len na **1 aktivitu 1x ročne.**

3. KULTÚRA

3.1 Kultúrne podujatia

Zo SF sa poskytnú finančné prostriedky na úplnú alebo čiastočnú úhradu:

- nákladov spojených s organizovaním Dňa učiteľov
- vstupenky na školský reprezentačný ples (príspevok sa stanovuje na **15 €** pre zamestnanca a **15 €** pre rodinného príslušníka)
- nákladov spojených s organizovaním stretnutia so začínajúcimi pedagógmi, autormi pedagogického čítania
- vstupenky na kultúrne podujatia podľa uznesenia sociálnej rady

3.2 Zájazdy

3.2.1 Tematické poznávacie zájazdy pre zamestnancov sa organizujú v trvaní do 3 dní. Výšku príspevku pre zamestnanca na konkrétny zájazd určí sociálna rada .

3.2.2 Profesionálne zájazdy sa organizujú podľa profesného zamerania zamestnancov. Výšku príspevku pre zamestnanca na konkrétny zájazd určí sociálna rada .

3.2.3 Iné zájazdy pre zamestnancov, ich rodinných príslušníkov a dôchodcov sa organizujú podľa záujmu. Ponuky prerokuje a výšku príspevku zo sociálneho fondu určí sociálna rada.

4. VZDELÁVACIE AKTIVITY

4.1 Suma vyčlenená zo SF je určená na pokrytie nákladov spojených s organizovaním vzdelávacích akcií pre zamestnancov. Použitie prostriedkov SF pre tento účel schváli sociálna rada.

5. ŠPORT

5.1 Športové podujatia

Na športové podujatia sa vyčleňujú finančné prostriedky na zabezpečenie športových jednodňových akcií pre zamestnancov organizovaných MŠ a ďalšími inštitúciami, ktoré organizujú akcie a súťaže pre školských zamestnancov.

Pri športových akciách môže SF prispieť na náklady priamo spojené s organizovaním akcie, výšku prerokuje a určí sociálna rada.

B/ Sociálne výpomoci

Zo sociálneho fondu budú poskytované nenávratné sociálne výpomoci:

1. **pri úmrtí zamestnanca** do výšky **300 €**

Pri úmrtí zamestnanca sa nenávratná finančná výpomoc na pohrebné trovy môže poskytnúť rodinnému príslušníkovi, prípadne pozostalým, ktorí sa preukážu dokladmi o úhrade nákladov.

2. **pri úmrtí rodinného príslušníka** (podľa čl. 2 časť I) sa vyplatí zamestnancovi finančná výpomoc :

- | | | |
|---------------------------------------|----------|-------|
| - bez nezaopatreného dieťaťa | do výšky | 300 € |
| - s jedným nezaopatreným dieťaťom | do výšky | 350 € |
| - s dvoma nezaopatrenými deťmi | do výšky | 400 € |
| - s tromi a viac nezaopatrenými deťmi | do výšky | 450 € |

3. **pri diagnóze CA, TBC** do výšky **300 €**

Táto výpomoc sa poskytuje zamestnancovi iba 1x ročne.

4. **pri dlhodobom ochorení zamestnanca** (práceschopnosť minimálne 3 mesiace vcelku) do výšky **200 €**

Táto výpomoc sa poskytuje iba 1x ročne.

Sociálne výpomoci v bodoch 1. až 4. sa poskytujú na základe žiadosti zamestnanca (rodinného príslušníka), doloženej dokladom, /kópiou úmrtného listu, potvrdením od lekára a dokladom o práceschopnosti/.

5. pri mimoriadnych udalostiach

10% zo škody vyčíslenej znalcom, najviac do výšky **200 €**

Ide o škody vzniknuté pri živelných pohromách: požiar, výbuch plynu (nespôsobený vlastným zavinením), zosun pôdy, záplavy vodnými tokmi, búrková smršť,... O výške príspevku rozhodne sociálna rada na základe predložených dokladov. Táto výpomoc sa poskytne na základe žiadosti zamestnanca doloženej vyčíslením škody.

C/ Iné použitie sociálneho fondu

1. Pracovné jubileum 70 €

Táto finančná odmena sa poskytne zamestnancom, ktorí dovŕšia pracovné jubileum odpracovania 25 rokov, od prvého vstupu do zamestnania. Podmienkou je odpracovať v rezorte školstva aspoň 5 rokov.

Zamestnancom, ktorí odpracovali v školstve nepretržite aspoň 20 rokov, sa zvyšuje odmena na **200 €**

Zamestnancom, ktorí odpracovali v školstve nepretržite 25 rokov, sa poskytne odmena vo výške **300 €**

Odmena sa poskytuje na základe podaného návrhu priameho nadriadeného. Odmena bude poskytnutá len v príslušnom kalendárnom roku.

3. Peňažné alebo nepeňažné plnenie sa môže zo SF poskytnúť po schválení sociálnou radou:

- osobám, ktoré vykonávajú prospešnú činnosť pre zamestnancov školstva
- pri ocenení školských zamestnancov
- pri udelení ocenenia Jánskeho plaketa

Zlatá plaketa **100 €**
Strieborná plaketa **66 €**
Bronzová plaketa **33 €**

V. Záverečné ustanovenia

Článok 1

Neoddeliteľnou súčasťou zásad SF je rozpočet sociálneho fondu.

Článok 2

Zásady tvorby a čerpania SF nadobúdajú účinnosť 1.1.2023.

V Košiciach dňa 27. 1. 2023

Mgr. Iveta Hnidiaková
riaditeľka
MŠ Tatranská 23, Košice

Bc. Veronika Kriho
predseda
ZO OZ pri MŠ Tatranská 23, Košice